

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Oto-, Rhino-, Laryngologi

Øre-Næse-Halsklinikken Hobro
Anders Jørgensen

2022 målbeskrivelse

Godkendt den 02.01.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Oto-Rhino-Laryngologi, opnås i det daglige arbejde i speciallægepraksis. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger/praksis som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (Målbeskrivelse 2022, [link](#), SST [hjemmeside](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

AJ: Anders Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	5
1. Første ansættelse	5
2. Anden ansættelse.....	5
3. Tredje ansættelse.....	6
3.1 Præsentation af praksis.....	6
3.1.1 Introduktion til praksis	6
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	6
3.1.3 Uddannelsesvejledning	6
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
3.2 Uddannelsesplanlægning	6
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Operationsgangen.....	7
Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)	7
Tværfaglig konference	7
Vagtfunktion	7
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	7
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	8
3.4.1 Undervisning	8
3.4.2 Kursusdeltagelse.....	8
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	8
3.6 Forskning og udvikling.....	9
3.7 Anbefalet litteratur	9
4. Fjerde ansættelse	9
4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	10
4.1 Inspektorrapporter.....	10
4.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	10
5. Nyttige kontakter	11

6. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	12
6.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler.....	14
6.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	15
6.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	15

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Øre-, næse-, halsafdeling	Audiologisk afdeling	Øre-Næse-Halsklinikken Hobro	Øre-, næse-, halsafdeling
Varighed 18 mdr.	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (18 mdr.)

Da sammensætningen af hoveduddannelsesforløbene i specialet ikke vides på forhånd, er 3. ansættelse, som foregår i en speciallægepraksis, skrevet i et separat uddannelsesprogram. Når hele sammensætningen af hoveduddannelsesforløbet, med angivelse af ansættelsessted for 1, 2, 3 og 4. ansættelse, er kendt, vil uddannelseslægen kunne sammensætte hele uddannelsesprogrammet. Det samlede hoveduddannelsesforløb vil være kendt i forbindelse med, at det bliver opslået.

1. Første ansættelse

Øre-, næse-, halsafdeling, 18 måneder.

2. Anden ansættelse

Audiologisk afdeling, 6 måneder.

3. Tredje ansættelse

Ansættelse i speciallægepraksis, 6 måneder:

Øre-Næse-Halsklinikken Hobro, Anders Jørgensen, ph.d., speciallæge, Jernbanegade 1A, 1, 9500 Hobro, www.orelaegenihobro.dk

3.1 Præsentation af praksis

Øre-Næse-Halsklinikken Hobro varetager udredning og behandling indenfor et bredt udsnit af øre-, næse og halsspecialt. Øre-Næse-Halsklinikken er en enmandspraksis og er godt beliggende i forhold til transport til og fra klinikken i bil eller tog. Pr. april 2021 er ansat en sygeplejerske og to klinikassistenter. Klinikken er på 320 kvm og har tre komplette undersøgelsesrum, samt gode personalefaciliteter.

Klinikken er udstyret som en moderne Øre-næse-halspraksis med bl.a. ultralydskannner, stroboskop, videotomikroskop, VHIT og VNG.

Der opereres i generel anæstesi med anæstesilæge og sygeplejerske ca. hver 14. dag. Der udføres dagligt mindre indgreb i lokalanalgesi.

3.1.1 Introduktion til praksis

Der udarbejdes et individuelt introduktionsprogram for den første uge, som sendes til uddannelseslægen i god tid inden opstart. Uddannelseslægen vil i første introduktionsuge få kendskab klinikens funktioner ved at deltage i disse, så de efterfølgende kan udnyttes (bl.a. patientvisitation, priktest, audiometri, svimmelhedsundersøgelse, dufttest, operationer, speciallægeambulatorie).

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Uddannelseslægen vil arbejde i tæt superviseret ambulatoriefunktion med Anders Jørgensen (hovedvejleder).

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Uddannelseslægen og hovedvejleder har fælles ansvar for planlægning og afholdelse af uddannelsessamtaler. Herudover planlægges justeringssamtaler efter behov og ønske fra uddannelseslægen eller hovedvejleder. Der er afsat tid i dagsprogrammet til afholdelse af samtalerne. Uddannelseslægen udfærdiger referat.

3.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Uddannelseslægen får selvstændig ambulatoriefunktion med superviseret mesterlære, og vil efter introduktionen få sit eget program med egne patienter. Uddannelseslægen vil deltage i operationsprogrammet (ca hver 14. dag) under supervision og her få mulighed for at operere egne patienter

Når den uddannelsessøgende har opnået de for uddannelsestrinet krævede kompetencer, vil der være mulighed for dels at prioritere i patientgrupperne efter interesse og uddannelsesfokus, dels at udfordre sig med at fungere så selvstændigt som muligt i rollen som praktiserende speciallæge.

3.2 Uddannelsesplanlægning

Hovedvejleder deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Klinikens øvrige klinikpersonale kan demonstrere og undervise i praktiske procedurer

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Den typiske dag udgøres af ambulatorie og operationer som superviseret mesterlære.

Ambulatoriefunktionen

I ansættelsens 6 måneder vil uddannelseslægen blive trænet i kompetencer (anført i målbeskrivelsen) gennem et stort flow af patienter. Uddannelsen vil bestå af mesterlære med superviseret klinisk arbejde, udvælgelse og gennemgang af cases. Herudover vejledersamtaler.

Uddannelseslægen vil have sit eget selvstændige spor/dagsprogram parallelt med hovedvejleder, hvor der er tid til supervision og kompetencevurdering. Efter kompetencevurdering og opnåelse af kompetencer forventes det at uddannelseslægen arbejder selvstændigt, men altid med mulighed for yderligere supervision og hjælp

Uddannelseslægen er under supervision også ansvarlig for egne patienter i forhold til opfølgning på parakliniske og radiologiske undersøgelser.

Stuegangsfunktionen

Ikke relevant

Operationsgangen

Ca hver 14. dag deltager uddannelseslægen superviseret i operationer. Det forventes at uddannelseslægen selvstændigt kan afvikle et normalt operationsprogram i Øre-Næse-Halsklinikken Hobro i slutningen af ansættelsen.

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Ikke relevant

Tværfaglig konference

Hver anden uge er der skemalagt en eftermiddag til uddannelsesformål. Uddannelseslægen forventes at fremlægge relevante emner og har derfor også forberedelsestid til denne undervisning.

Vagtfunktion

Ikke relevant

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Uddannelseslægen opnår gradvist stor erfaring med de patientgrupper som optræder hyppigt i speciallægepraksis og vil i takt hermed have mulighed for at arbejde mere selvstændigt med disse. Andre mere sjældne patientgrupper (cholesteatom, sudden deafness, m.fl.) vil blive demonstreret som case gennemgang.

Uddannelseslægen vil hurtigt opnå stor erfaring med de store klassiske sygdomme (f.eks sekretorisk otit, hæshed, kronisk rhinosinuitis, allergisk rhinosinuitis, søvnapnø mm), og vil indenfor de første par måneder effektivt kunne iværksætte udredning og behandling.

Operative færdigheder (adenotomi, trommehindetubulation og tonsillotomi) trænes superviseret med hovedvejleder og der gives feedback efter hver operation. Kursuslægen forventes at mestre disse indgreb efter 4 mdr.

Der er mulighed for at træne rollen som forebygger og sundhedsfremmer hos patienter med lange patientforløb. Samarbejdsrollen øves ved kommunikation med bl.a. sygehusafdelinger, praktiserende speciallæger og almen praktiserende læger.

Kompetencevurdering forgår løbende og dagligt med bl.a. anvendelse af mini-CEX.

Uddannelseslægen sørger selv for kompetencedokumentation i dagligdagen og ved vejleder/justeringssamtaler med hovedvejleder. Opnåede kompetencer signeres af hovedvejleder i

elektronisk logbog (www.lognog.net). Underskrift kan gives betinget af bestået tilhørende A-kursus, i de tilfælde hvor kurset ligger efter endt praksistid.

Kompetencerne i punkt 22, 23, 24 af målbeskrivelsen 2022 som forventes godkendt i praksis:

22. Praksisfunktion inklusiv operationer (tubulation, adenotomi, tonsillotomi)

23. Allergologi

24. Søvnapnø

Alle kompetencerne forventes godkendt i den sidste del af uddannelseslægens praksisophold fra 4-6 mdr.

Se kompetenceskema nedenfor.

	Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse i mdr
Praksis	22) Praksisfunktion	Dagligt arbejde i praksis	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 20 Specifik vurdering, kompetencekort 21 Godkendt A-kursus	4-6
	23) Allergologi	Dagligt arbejde i praksis	Formativ og summativ vurdering, kompetencekort 20 Godkendt A-kursus	4-6
	24) Søvnapnø	Dagligt arbejde i praksis	Specifik vurdering, kompetencekort 22 Godkendt A-kursus	4-6

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

3.4.1 Undervisning

Hver anden uge vil der være undervisning for hele klinikken. Uddannelseslægen forventes at fremlægge (30 min) relevante emner og har derfor også forberedelsestid til denne undervisning.

Der er alle dage afsat tid i speciallægenes program til supervision, undervisning og gennemgang af den uddannelsessøgende og dennes program.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Den uddannelsessøgende opfordres til at deltage, sammen med klinikkens øvrige læger, i relevante kurser og kongresser foruden deltagelse i obligatoriske specialespecifikke kurser.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Uddannelseslægen er velkommen til at arrangere 1-2 uddannelsesdage ved andre relevante samarbejdspartnere (f.eks. praktiserende speciallæger). Det obligatoriske ophold på Vestibulogisk specialafdeling søges afholdt midt i praksisopholdet efter ca. 3 mdr i henhold til målbeskrivelsen. Dette aftales individuelt med den modtagende afdeling.

3.6 Forskning og udvikling

Hovedvejleder er forskningsaktiv og aktuelt deltager klinikken i et randomiseret klinisk kontrolleret forsøg med intralymfatisk immunterapi af græspollenallergi. Klinikken støtter op om alle former for interesse i forskning.

3.7 Anbefalet litteratur

Den uddannelsessøgende forventes at holde sig løbende ajour ved læsning af tidskriftartikler, e-lærebøger og lærebogen.

4. Fjerde ansættelse

Øre-, næse-, halsafdeling, 18 måneder.

4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

4.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

4.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/inspektorrapporter?VUR={851B9969-37F5-4300-B8A5-3EB742A11168}&Rapport periode={296AA657-851F-4818-9500-DD1D8D5016FD}>

5. Nyttige kontakter

Øre-Næse-Halsklinikken Hobro, www.orelaegenihobro.dk

Oversigt over postgraduate kliniske lektorer i Uddannelsesregion Nord,
<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/ansatteplere>

Dansk selskab for Otorhinolaryngologi, Hoved- & Halskirurgi, www.dsohh.dk

Danske Øre-Næse-Halslægers Organisation, www.doenho.dk

Sundhedsstyrelsen

Uddannelses af speciallæger, <https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger>

Speciallægeuddannelsen,
<https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Speciallaegeuddannelser>

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning, <https://www.laeger.dk/karriere-og-uddannelse-yngre-laeger>

Lægeforeningens Karriereværket
https://www.laeger.dk/course/9?back=course/list%3Ffree_search%3Dkarrierev%25C3%25A6rket

6. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal

		godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.

Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

6.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig

individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

6.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

6.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.