

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i kirurgi:

- *Kirurgisk afdeling, Hospitalsenhed midt, Viborg*

Målbeskrivelsen 2023

Godkendt den 03.05.2024 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på afdelingen.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

EPA: Entrustable Professional Activities

MDT: Multidisciplinært team

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted	4
1. Første ansættelse – Kirurgisk afdeling, Hospitalsenhed midt, Viborg.	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.3 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Stuegang:.....	7
Ambulatorie:.....	7
Gastro og koloskopi:	7
Vagt:.....	8
Operation:	8
Administrative funktioner:	8
Tværfaglig konference	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	16
3. Nyttige links.....	16

Ansættelsessted

1. Ansættelse
Ansættelsessted. Kirurgisk afdeling, Hospitalsenhed Midt, Regionshospitalet Viborg
Varighed. 12 måneder

1. Første ansættelse – Kirurgisk afdeling, Hospitalsenhed midt, Viborg.

1.1 Præsentation af afdelingen

Ansættelsesstedet generelt

Afdelingen består af et kirurgisk og mammakirurgisk afsnit. Det kirurgiske afsnit er sektioneret i et nedre, øvre og akut team.

Nedre team varetager benign og malign colonkirurgi samt proktologi.

Øvre team varetager bl.a kirurgisk behandling af gastrooesophageal reflux og fedme, samt udreder og behandler pancreatitis.

Akutteamet varetager, udover akutte operationer, den elektive hernie- og galdekirurgi.

Afdelingen har regionsfunktion for bariatrisk kirurgi.

Afdelingen råder over to sengeafdelinger, opdelt i et øvre og nedre afsnit, samt et stort endoskopiafsnit og ambulatoriefunktion inden for alle subspecialerne. Herudover er der sygeplejebemandet ambulatorium til manometri og ph-måling, samt stomi- og sondeambulatorium.

Yderligere Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside.

www.hospitalsenhedmidt.dk

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et introduktionsprogram, som du følger de første fire dage af din ansættelse, herunder to særskilte introduktionsdage på afdelingen, en dag med central introduktion til Hospitalsenhed Midt og en dag med EPJ undervisning.

Introduktionsprogrammet tilsendes på mail sammen med det øvrige materiale fra afdelingen, heriblandt navnet på din hovedvejleder. Du skal sammen med din hovedvejleder planlægge introduktionssamtale indenfor de første 14 dage af ansættelsen. Hovedvejleder tager initiativet til introduktionssamtalen.

Du vil inden for den første måned tilbydes minimum to følgevagter i dagtid og en følgevagt i nattevagt. Derudover planlægges oplæring i uddannelseslægeambulatoriet.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingen har en Uddannelsesansvarlig Overlæge (UAO) med det overordnede uddannelsesansvar. UAO bistås af to uddannelsesansvarlige yngre læger (UKYL)

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Introduktionssamtale afholdes så vidt muligt inden for de første 2 uger efter ansættelsens påbegyndelse. Hovedvejleder, som tildeles af UAO inden start i afdelingen, tager initiativ til samtalen mellem denne og den uddannelsessøgende. Under samtalen klarlægges den uddannelsessøgendes forudsætninger og uddannelsesmål. Uddannelsesprogrammet gennemgås og tvivlsspørgsmål afklares. Der laves en individuel uddannelsesplan med udgangspunkt i uddannelsesprogram og aktuelle kompetenceniveau.

Justeringsamtale afholdes hvert ½ år, og efter behov på initiativ af den uddannelsessøgende, hovedvejleder eller UAO. UAO deltager i justeringsamtaler ved behov og altid ved supplerende justeringsamtaler.

Afsluttende samtale afholdes inden for den sidste måned inden stillingens fratrædelse, her godkendes relevante kompetencer opnået under ansættelsen.

Dokumentation for afholdte vejledersamtaler uploades på www.uddannelseslaege.dk og UAO informeres herom.

Den generelle beskrivelse af samtalesystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Uddannelseslaege.dk kan benyttes til planlægning og dokumentation af afholdte samtaler.

Der afholdes vejledermøder 4- 6 gange årligt hvor den uddannelsessøgendes progression og fortsat egnethed til specialet vurderes i kredsen af speciallæger. Korrektioner af uddannelsesforløbet og feed back fra mødet formidles ved hovedvejleder. Ved uhensigtsmæssige forløb inddrages UAO.

360 graders evaluering planlægges ved ansættelsen i den individuelle uddannelsesplan og afholdes efter 6-8 måneders ansættelse – evt. tidligere ved behov. Afdelingen har 4 facilitatorer til gennemgang af rapporten med den uddannelsessøgende.

1.1.3 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Introduktionslægen vil i løbet af ansættelsen være tilknyttet de forskellige teams i afdelingen (akut, øvre og nedre) således at de forskellige kompetencer opnås. Der foreligger en fast fordeling i teams, af blokke på 4 mdr., for den enkelte uddannelseslæge.

Introduktionslægen introduceres og allokeres til reservelægeambulatoriet og kan kontakte superviserende speciallæge efter behov.

Operationsgangen er med 13 ugentlige lejer, som dækker både elektiv og dagkirurgi, 5 af disse er superviserede uddannelseslejer. Øvrige elektive lejer er oftest med uddannelsessøgende som assistent og med mulighed for deloperation. Derudover er der et dagligt akutteje, der som udgangspunkt passes af en hoveduddannelseslæge i dagtid og ofte med introduktionslæge som assistent, samt superviserende speciallæge.

Endoskopien er p.t. med 17 ugentlige lejer, hvoraf de 5 er med fast supervision hele dagen. Introduktionslægen allokeres hertil jf.1.2.1

Stuegang i sengeafsnit er under ledelse og supervision af speciallæge og med stuegangskonference.

Vagtlaget består af mellem- og bagvagt samt overlæger fra øvre og nedre team i beredskabsvagt.

Introduktionslægen indplaceres i mellemvagtslaget .

Mellemvagten er ansvarlig for gennemgange på akut indlagte kirurgiske patienter i fælles akut afsnit samt at assistere på den operative akutlinje efter kl 15.00.

Bagvagten er ansvarlig for afviklingen af patienter på den operative akutlinje, stuegang på intensiv, børneafdelingen og akutafdelingen. Desuden ansvarlig for tilsyn på andre afdelinger.

Aftenstuegang og forfaldent arbejde på sengeafdelingerne afvikles efter aftale i fællesskab mellem bag- og mellemvagt.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Alle kliniske situationer, hvor uddannelseslæger arbejder under supervision er kliniske læringssituationer. Det drejer sig om superviserende operatører ved operationer, superviserende endoskopører, erfarne kolleger i forbindelse med stuegang og ambulatoriefunktion mv.

Feedback systematiseres ved brug af obligatoriske kompetencevurderingsmetoder, hvor det er muligt.

Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurderingen.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

I det følgende beskrives de lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der benyttes på kirurgisk afdeling i HEM. Det er den uddannelsessøgendes ansvar at holde sig orienteret om og være opsøgende i forhold til afdelingens stablerede uddannelsesrammer. Den uddannelsessøgende forventes på eget initiativ at sikre sig dokumentation for kompetencevurderingerne og påføre dem på uddannelsestavlen i konferencerummet samt løbende uploade dem på uddannelseslæge.dk under den relevante EPA

Under nedenstående er det den uddannelsessøgende, der er ansvarlig for at medbringe og sikre udfyldelsen af kompetencekort/evalueringskemaer.

Stuegang:

- Daglig forstuegang/minikonference med speciallæge. Daglig mulighed for supervision, feedback og kompetencevurdering ved speciallæge.
- Til hjælp og dokumentation benyttes mini-cex.

Ambulatorie:

- Skemalagte tider til supervision og kompetencevurdering og feedback ved speciallæge i reservelægeambulatoriet.
- Der er parallelle speciallægeambulatorier og mulighed for faglig sparring mellem uddannelseslægen og speciallæge/eller HU- læge.
- Til hjælp og dokumentation benyttes mini-cex.

Gastro og koloskopi:

- Afdelingen har 5 ugentlige endoskopilejer med fast supervision.
- I starten af introduktionsstillingen bliver introduktionslægen skemalagt til "Endoskopikørekort" hvilket sikrer grundig oplæring i gastro- og koloskopi. I en periode på omtrent 4 sammenhængende uger har uddannelsessøgende læge fast funktion i skopiklinikken med mere erfarne læge i supervisionsfunktion.
- Udoover den praktiske oplæring vil der være teoretiske oplæg ved den ansvarlige speciallæge for "Endoskopikørekortet" vedrørende lidelser i gastrointestinkanalen og disses endoskopiske manifestationer.
- Efter erhvervelse af endoskopikørekort allokeres introduktionslægen til endoskopilejer uden fast supervision men med mulighed for tilkald ved manglende progression eller såfremt der skal fortages invasive procedurer som eksempelvis polypfjernelse.

- Til vurdering og dokumentation af supervision og feedback benyttes DOPF.
- Afdelingen råder over et simulationsrum i skopiklinikken med endoskopisimulator. Fri afbenyttelse efter behov.

Vagt:

- Det tilstræbes, at man ved tavlemøderne i akutafsnittet ved vagtoverleveringen aftaler kompetencevurdering og feedback ved bagvagten
- Uddannelseslægen vil være i tæt kontakt med de øvrige læger i afdelingens vagtlag og således modtage supervision og hjælp i arbejdet.
- Der er tæt samarbejde med akutafdelingens speciallæger og læger fra øvrige specialer med mulighed for sparring og hjælp.
- Til dokumentation af kompetencevurderingen benyttes mini-cex

Operation:

- Der planlægges fokuseret, superviseret oplæring i laparoskopisk cholecystektomi samt åben herniotomi under introduktionsforløbet på dagkirurgiske operationslejer.
- Øvrige operationslejer er oftest med en uddannelsessøgende som assistent og mulighed for at være operatør/deloperatør.
- Akutte operationer vil oftest være med introlægen som assistent eller superviseret operatør.
- Afdelingen arrangerer operativt grisekursus på Foulum 2-3 gang pr semester og introduktionslægen allokeres hertil 1-2 gange.
- Til dokumentation af kompetencevurdering og feedback af operation og deloperation benyttes Retznik skema
- Afdelingen råder over et simulationsrum i skopiklinikken med Lap Sim, Black boxe, suturstation etc som de uddannelsessøgende opfordres til at benytte. Specielt tidligt i uddannelsesforløbet således at der opnås manuelle kompetencer der kan overføres til operationsstuen.

Administrative funktioner:

Alle yngre læger tildeles en eller flere administrative poster. Disse uddeles løbende til yngre lægemøder. Det kan være administration og udvikling indenfor drift eller uddannelse. Søges uddelt efter sparring med og motivation hos den uddannelsessøgende. Der evalueres og sparres på udførelsen af funktionen ved møder med ledelsen.

Tværfaglig konference

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i afdelingskonference, røntgenkonference samt MDT uden selvstændig funktion. uddannelseslægen vil under forløbet få ansvar for fremlæggelse af patienter og problemstillinger på konferencerne under supervision og med faglige indspark fra mere erfarne kollegaer.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Opnåelsen af kompetencerne sker via de teams man er tilknyttet samt i forbindelse med vagtafholdelsen. Teamtilknytningen kan variere, hvorfor der ikke er kronologisk rækkefølge i opnåelse af kompetencerne i forhold til teamtilknytningen.

Tabellen nedenfor giver et overblik:

Team	Arbejdsfunktion	Kompetence-nummer/ EPA	Kompetencevurderingsmetode jf. målbeskrivelsen	Forventet kompetenceopnåelse		
				0-4mdr.	4-8 mdr.	8-12mdr.
ØvreTeam Nedre team Akut team	Vagt	Kompetencenummer 1-8 / EPA 1	OSATS (Retznik) Mini-cex NOTTS 360 graders feedback	1,4,6,8,5	2	3,7
ØvreTeam Nedre team Akut team	Endoskopi	Kompetencenummer 20-28 / EPA 3	OSATS (DOPF) NOTTS 360 graders feedback	23,24,28	20,22,25,26	21,27
ØvreTeam Nedre team Akut team	Stuegang	Kompetencenummer 9-19 / EPA 2	Mini-cex NOTTS 360 graders feedback	9,13,14,15,16, 17,18,19	10,11	12
ØvreTeam Nedre team Akut team	Ambulatorium	Kompetencenummer 38-44 / EPA 5	Mini-cex NOTTS 360 graders feedback	38,39,40,41,42 ,43,44		
ØvreTeam Nedre team Akut team	Elektive operationer	Kompetencenummer 29 -37 /EPA 4	OSATS (Retznick) NOTTS 360 graders feedback	29	31,32,37	30,33,34,35,36
ØvreTeam Nedre team Akut team	Udvikling	Kompetencenr 45 / EPA 6	jf kompetencekortet		45	

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference 0745 - 0800	Rapport fra vagtholdet. -Gennemgang af intensiv pt. Ved bagvagt. -Afrapportering af vagtens vigtigste operationer ved mellemvagt / bagvagt. -Pt. case fra vagten ved mellemvagt. -Sikring af om der er behov for debriefing. -Sygemeldinger og fordeling af arbejdsopgaver. -Justering af dagsprogrammet mhp sikring af kompetenceopnåelse hos uddannelseslægerne.	Alle dage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Røntgenkonference. 0800 - 0830	Gennemgang af billeder fra det forgående døgn	Alle hverdage	Til og afgangende vagthold samt stuegangsallokerede og andre relevante læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Stuegangskonference /forstuegang. 0830 -09.00	Gennemgang af patienter på afsnittet med fokus på patienter der skal tilses af uddannelseslægen. Specielle tilfælde	Alle dage	Allokerede læger herunder stuegangsgående speciallæge Sygeplejekoordinator	Patientforløb Specielle problemstillinger
Overleveringskonference i akutafsnittet. 0830 -0900	Gennemgang af kirurgiske patienter i akut afsnittet.	Alle dage	Til og afgangende vagthold. Akutlæge. Flow sygeplejerske.	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb

Intensiv konference 0830-0845	Gennemgang af kirurgiske patienter i intensiv afsnittet.	Alle dage	Kirurgisk bagvagt. Intensive læger. Uddannelseslæger såfremt der er mulighed / behov.	Overblik over og fælles beslutningstagen vedr. komplekse intensiv pt..
Operations kapacitetskonference. 0730 /1400/2100	Justeringer af operationsprogrammet.	Alle dage	Kirurgisk bagvagt	Organisation og triage.
Multi disciplinær konference (MDT) 1430 -	Fastlæggelse af behandling strategi for coloncancer	Onsdage	Colon og fellowlæger,onkologer,patologer,og radiologer. Uddannelseslæger med tilknytning nedre team.	Behandlingsstrategier og organisation af disse indenfor colon kirurgien
Bariatrisk konference 1500	Behandlingsstrategi	Hver anden tirsdag	Bariatriske speciallæger. Uddannelseslæger med tilknytning til øvre team	Patientforløb og organisation indenfor Bariatrien
Onsdagsmøder 0800 -0845	Undervisning ved uddannelseslæger / egne læger / inviterede undervisere.	Onsdage	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Kommunikator/ Akademiker.
Journal club 0800 -0845	Kritisk gennemgang af artikler fremlagt ved ansvarlige for journal club.	3 gange årligt –om onsdagen.	Alle læger	Akademiker
Staff meeting 0800 -0845	Emner fremlagt på skift ved sygehusets forskellige afdelinger.	Første onsdag i måneden	Alle læger	Organisation mv
Yngre lægemøder 0800-0845	Selvvalgte emner / problemstillinger. Fordeling af administrative opgaver	3. onsdag i måneden	Alle yngre læger	Organisation mv
Fredagscase 0740-0800	Fremlægning af selvvalgt case ved uddannelseslæge	Fredage	Alle læger	Kommunikator / Akademiker

1.4.1 Undervisning

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal om muligt fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference.

Der skemalægges følgende

- bed side undervisning af studenter 2 x ugentligt.
- undervisning af sygeplejersker i samarbejde med specialeansvarlige sygeplejerske(r). Forskellige emner / hyppige kirurgiske lidelser samt praktiske procedurer som ex. a – gas.
- undervisning i laparoskopisk og åben kirurgi på gris ca 6 gange årligt. Foregår på Foulum. Den uddannelsessøgende allokeres hertil 1-2 gange pr semester.
- funktion som medunderviser på afdelingens grisekurser for medicinstuderende.
- Undervisning af KBU læger i akutafdelingen i akutte kirurgiske tilstande.

Ovenstående sker i et samarbejde mellem skemalæggende yl, UAO og de ansvarlige yl for sygeplejerske og KBU undervisning. Den uddannelsessøgende læge vil blive allokeret som underviser til en eller flere af undervisningerne

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning. Der udbydes kurser for introduktionslæger i åben og laparoskopisk kirurgi via Midt-Sim. Kurserne er ikke obligatoriske men afdelingen tilskynder til at man tilmelder sig disse kurser. Kursus i herniekirurgi arrangeres i et samarbejde mellem de kirurgiske afdelinger i region nord. Uddannelseslægen forventes ligeledes at deltage i dette og tilmeldes automatisk.

Afdelingen arrangerer egne kurser af 1 dags varighed med åbne og laparoskopiske operationer på grise. Kurserne afvikles i operationslokaliteter på Foulum Forsøgscenter.

Se nedenstående tabel.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning (obligatorisk)	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/
Lap. Basis	1 halvår	3 dage	midtsim">http://medarbejder.rm.dk>midtsim
Lap avanceret	2 halvår	3 dage	
Åben kirurgi	1 halvår	2 dage	
Herniekursus			Uddannelseslægen allokeres automatisk til kurset ved afdelingens hernie ansvarlige overlæge.
Åben og Laparoskopisk operation på grise. Foulum Forsøgscenter	1 og 2 halvår	1 dag	Uddannelseslægen allokeres efter ansættelsen automatisk til kurset. Forventes tildelt ca. 3 gange under ansættelsen.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at ansøge cheflægen om kurser der ikke tildeles automatisk under ansættelsen og give vagtplanlægger besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af Cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Ikke relevant

1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har en forskningsansvarlig overlæge samt forskningsaktive overlæger / speciallæger der kan være behjælpelig med ideer til udarbejdelse af projekt og fungere som vejledere. Den uddannelsessøgende opfordres til at være forskningsaktiv.

Ved ansættelsesstart tildeles en administrativ opgave som kan have karakter af udvikling indenfor afdelingens drift eller uddannelse, såfremt uddannelseslægen er motiveret herfor

Se *videreuddannelsessekretariatets hjemmeside* for nærmere information om forskningstræning ([link](#))

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur, som uddannelseslægen kan orientere sig i. Oversigten er omfattende og dækker hele den kirurgiske uddannelse. Afdelingen besidder en række bøger og atlas som frit kan benyttes.

Nedenstående link til vigtigste lægefaglige E-dok. Dokumenter.

E-dok. dokumenter. Mave tarm kirurgi - lægefagligt

Kirurgisk atlas - FADL - ISBN 9788793590199

Akutte Kirurgiske tilstande - FADL - ISBN 9788777497346

Medicin 3. udgave - FADL - ISBN 9788793810044

Zollinger's Atlas of Surgical Operations - McGraw-Hill Medical - ISBN 9781260440850

Atlas der Anatomie - Elsevier - ISBN 9783437416071

Anbefalede links

<https://www.endoatlas.net/>

<https://websurg.com/>

<https://aischannel.com/>

www.uptodate.com

www.danskkirurgiskselskab.dk

Supplerende Litteratur

Top knife - Tfm Publishing Ltd - ISBN 9781903378229

Atlas of Surgical Techniques in Trauma - Cambridge University Press - ISBN 9781108477048

Surgical Recall - Wolters Kluwer Health - ISBN 9781975152970

Klinisk forskningsmetode - Gyldendal - ISBN 9788762814783

Core Topics in General & Emergency Surgery - Elsevir - ISBN 9780702072475

Sabiston Textbook of Surgery -Elsevir - ISBN 9780323640626

Hernia Surgery - Springer - ISBN 978-3-319-27468-3

Current Surgical Therapy - Elsevir - ISBN 9780323796835

Chassin's Operative Strategy in General Surgery - Springer -ISBN 9783030814144

Fischer's Mastery of Surgery -

Lippincott Williams And Wilkins - ISBN 9781469897189

Tidsskrifter

Annals of Surgery

British Journal of Surgery

JAMA Surgery

Hernia

Surgery

Journal of the American College of Surgeons

Links

<https://radiopaedia.org/>
<https://www.giblib.com/>
<https://www.sages.org/>
<https://pie.med.utoronto.ca/TVASurg/home/>
<http://www.endoscopy-colon-explorer.com/home-2/>
www.cancer.dk
www.dsgh.dk

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige links

Link til afdeling:	Kirurgisk afd. .HE-MIDT. Viborg
Specialeselskabets hjemmeside:	Dansk Kirurgisk Selskab - Vi fremmer videnskabeligt samarbejde
Specialets postgraduat kliniske lektor:	https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/
Videreuddannelsesregion Nord:	www.videreuddannelsen-nord.dk
Sundhedsstyrelsen:	www.sst.dk
Styrelsen for patientsikkerhed:	www.stps.dk
Lægeforeningens karriererådgivning:	https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger
Karriereværket:	https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog